



Excel-Kurs

80 % der Arbeit eines Controllers besteht im Zusammentragen von Daten. Für die Zeit der Analyse bleibt somit kaum Zeit. Wir zeigen Ihnen, wie das Verhältnis zu Gunsten der Analyse verschoben werden kann. Mit den erworbenen Kenntnisse können Sie ein individuelles Berichtswesen nach Ihren Anforderungen erstellen, für das Sie in der monatlichen Pflege kaum mehr als eine Stunde Zeit benötigen.

Agenda Tag 1 (13.00 Uhr bis 18.00):

- Grundlagen
- Basisfunktionen
- Praxisorientierte Kniffe, Tricks und Übungen
- Möglichkeiten und Grenzen des Werkzeugs
- Formelerstellung
- Tabellenblätter einfügen, Tabellenblätter teilen, Fixieren
- Links(), Rechts()
- Ziehen, automatisch ziehen
- Hyperlinks
- Shortcuts
- Einblenden, Ausblenden
- Kommentare einfügen
- Suchen und ersetzen
- Tabellenbereiche und Arbeitsbereiche kopieren
- Große Tabellenbereiche markieren
- Relative und absolute Adressierung
- Textkonvertierung
- Autofilter
- Inhalte einfügen
- Transponieren
- Rückgängig machen
- Wenn-Dann-Funktionen
- Sverweis
- Datumsformate, Monat(), Jahr()
- Gruppieren
- Statusleiste
- Seiten einrichten
- Texte verketteten
- Sortieren
- Zeilenumbrüche

Stand: November 2009 – Änderungen vorbehalten.

Agenda Tag 2 (10.00 Uhr bis 16.00 Uhr):

- Individuelle Fragen und Problemlösungen im Umgang mit Excel
- Pivottabellen
- Pivotcharts
- Drill-Down
- Aufbau eines Berichtswesen unter Anwendung der erworbenen Kenntnisse
- Datenanalysen und Auswertungen
- Massendatenauswertungen (über 1 Mio. Datensätze)
- Nullwerte ausblenden
- Verhindern von Fehleingaben durch Gültigkeitsprüfungen
- Bedingte Formatierung
- Detektivfunktion
- Fehlersuche
- Bereinigung von Datensätzen
- Schutzmechanismen, die Ihre Formeln vor versehentlichen Lösungen schützen
- Zusammenführung und Verknüpfung von Datensätzen und Tabellen
- Einsatz von Namen zur Entwicklung von „sprechenden“ Formeln
- Import- und Exportfunktionen
- Autoformatierung
- Mit Teilergebnissen, speziellen Datenbank-Funktionen und Pivot-Tabellen aggregierende Berechnungen durchführen

EXCEL-SEMINARE

FÜR DEN EINSATZ IN

MEDIZINCONTROLLING UND DRG-MANAGEMENT



in Zusammenarbeit mit
**Deutsche Gesellschaft
für Medizincontrolling e.V.**



Excel-Kurse

- 26. – 27. 02. 2010
- 24. – 25. 09. 2010

Excel-Intensivtrainings

- 23.04.2010
- 26.11.2010

Inhalte Excel-Intensivtraining

Intensivtraining

Das Excel Intensivtraining ist ein Trainingstag für Absolventen des Excel-Kurs und fortgeschrittene Excel-Benutzer. An dem Trainingstag werden die im Excel-Kurs erlernten Funktionen mit Übungen aus dem Bereich des Medizincontrollings und Krankenhaus-Controllings trainiert.

Agenda (10.00 Uhr bis 17.00 Uhr)

- Auswertungen zu Excel-MDK-Datenbanken
- Verweildaueranalysen
- Screenings zur Kontrolle der Kodierqualität
- Auswertungen zum Dokumentationsworkflow
- Jahresvergleiche erstellen
- zeitabhängige OPS-Kodes finden
- Diagnosen identifizieren
- Arbeiten mit der InEK-Kostenmatrix

Organisatorisches

Zielgruppen

- Alle, die im Bereich Medizincontrolling und DRG-Management tätig sind
- Krankenhausärzte
- DRG-Beauftragte
- Chef- und Oberärzte
- Ärzte, die sich auf ein betriebswirtschaftliches Zusatzstudium vorbereiten wollen
- Krankenkassen- und Verwaltungsmitarbeiter

Dozenten

→ Maik Werner

Dipl.-Betriebswirt (BA), MBA, Leiter Controlling der Krankenhäuser des Landesvereins für Innere Mission e.V. Zweibrücken und Bad Dürkheim

→ Dr. med. Sascha Baller

Medizincontroller, Facharzt für Anästhesiologie, M.Sc. Healthcare Management, Vorstandsmitglied Ärzteschaft Heidelberg

Teilnahmegebühr

Excel-Kurs:

- Mitglieder von DGfM, DVKC, DVMD, SGfM, ICV: 350,- EUR
- Nicht-Mitglieder: 390,- EUR

Intensivtraining:

- Mitglieder von DGfM, DVKC, DVMD, SGfM, ICV: 250,- EUR
- Nicht-Mitglieder: 290,- EUR

In der Teilnahmegebühr sind ein Mittagessen, Getränke, Kaffee und Gebäck enthalten.

Teilnahmebedingung

Eigenes Notebook.

Veranstaltungsort

St. Josefskrankenhaus Heidelberg
Seminarraum der Krankenpflegeschule

Eine Wegbeschreibung erhalten Sie mit der Anmeldebestätigung.

Organisatorisches

Anmeldung und Absagen

Die Anmeldung erfolgt ausschließlich und formlos über E-Mail:

→ wisswb@uni-hd.de

und vermerken Sie in Ihrer E-Mail Ihre Postanschrift und Telefonnummer.

Sollten Sie die reduzierte Teilnahmegebühr in Anspruch nehmen, übersenden Sie uns bitte schriftlich oder per Fax den Nachweis über Ihre Mitgliedschaft in einem der oben genannten Verbände.

Sie erhalten innerhalb von 7 Tagen eine Anmeldebestätigung. Die Mindestteilnehmerzahl beträgt 8 Personen.

Bei Absagen ab 4 Wochen vor Kursbeginn werden 25% des Teilnahmeentgeltes berechnet. Bei Absagen ab 14 Tage vor Kursbeginn wird das gesamte Entgelt fällig. Die Benennung eines Ersatzteilnehmers ist jedoch möglich.

Veranstalter

Universität Heidelberg – Wissenschaftliche Weiterbildung

Bergheimer Straße 58 – Gebäude 4311
69115 Heidelberg

→ Ansprechpartner:

Thomas Hetz
Tel.: 0 62 21/54 – 78 10
E-Mail: wisswb@uni-hd.de

Deutsche Gesellschaft für Medizincontrolling e.V.

→ Ansprechpartner:

Dr. med. Sascha Baller
Rohrbacher Str. 92/1
69115 Heidelberg
Tel.: 0 62 21/16 78 91
E-Mail: Baller@drg24.de

Veranstaltungshinweis

Bitte beachten Sie auch unseren weiteren Angebote:

→ Intensivseminar Medizincontrolling

→ Erfolgreiches DRG- und Abteilungsmanagement

→ Mediation im Gesundheitswesen

Gerne senden wir Ihnen auf Wunsch ausführliches Informationsmaterial zu.