

### Tag 2

09.00 – 17.00 Uhr

### Erfolgreiche Teamarbeit

- **Teambildung**
  - Von der Arbeitsgruppe zum Dreamteam
  - Wie kann ich ein Team professionell zusammenstellen?
  - Wie stelle ich ein Projektteam auf?
- **Teamarbeit**
  - Führung und Motivation
  - Wie kann ich respektvoll mit den unterschiedlichen Arbeitsstilen umgehen und diese sogar verändern?
  - Wie kann ich an Mitarbeiter bestimmte Aufgaben delegieren?
- **Teamrollen**
  - Grundlagen der Teamrollentheorie
  - Wie kann ich Mitarbeiter auswählen und gemäß ihren Stärken einsetzen?
  - Wie setzt sich mein Team zusammen?
  - Ist der richtige Mitarbeiter an der richtigen Stelle?
- **Beziehungen im Team**
  - Phasen der Beziehungsentwicklung im Team
  - Wie gehen die Mitarbeiter miteinander um?
  - Konzentrieren sich meine Mitarbeiter auf ihre Aufgaben?
  - Der Zusammenhang zwischen dem Miteinander und der Teamleistung
- **Leistungsentwicklung im Team**
  - Was macht die Leistungsfähigkeit eines Teams aus?
  - Will sich das Team ständig verbessern?
  - Sind meinem Team die Ziele und Visionen klar?
- **Standortanalyse für Teams**
  - Matrix Leistungsentwicklung und Beziehungsentwicklung im Team
- **Nachhaltigkeit sichern**

#### Methoden:

- Vortrag
- Einzel- und Gruppenarbeit
- Feedback und Reflexion
- Übungen und Fallbearbeitung

### Veranstalter

#### Universität Heidelberg – Wissenschaftliche Weiterbildung

Bergheimer Straße 58 – Gebäude 4311  
69115 Heidelberg

#### → Ansprechpartner:

Thomas Hetz  
Tel.: 0 62 21/54 – 78 10  
E-Mail: [wisswb@uni-hd.de](mailto:wisswb@uni-hd.de)

### Kooperationspartner

#### Deutsche Gesellschaft für Medizincontrolling e.V.

#### → Ansprechpartner:

Dr. med. Sascha Baller  
Rohrbacher Str. 92/1  
69115 Heidelberg  
Tel.: 01 77/7 22 55 37  
E-Mail: [Sascha.Baller@medizincontroller.de](mailto:Sascha.Baller@medizincontroller.de)

### Veranstaltungshinweis

Bitte beachten Sie auch unsere weiteren Angebote:

#### → Intensivseminar Medizincontrolling

Dauer: 3 Tage; Teilnahmeentgelt: 690,- EUR

#### → Excel-Kurs

**für Medizincontroller und DRG-Beauftragte**

Dauer: 1,5 Tage; Teilnahmeentgelt: 390,- EUR

#### → Intensivtraining Excel

Dauer: 1 Tag; Teilnahmeentgelt: 290,- EUR

#### → Mediation im Gesundheitswesen

Dauer: 2 Tage; Teilnahmeentgelt: 450,- EUR

Gerne senden wir Ihnen auf Wunsch ausführliches Informationsmaterial zu.

Stand: Oktober 2009 – Änderungen vorbehalten.



# ERFOLGREICHES DRG- UND ABTEILUNGS- MANAGEMENT



in Zusammenarbeit mit  
**Deutsche Gesellschaft  
für Medizincontrolling e.V.**



### Termin

→ 06. – 07. Mai 2010

## Ziel der Fortbildung

Hoch motivierte und kompetente Teammitglieder in Medizincontrolling, Controlling, der Abrechnungsabteilung, Patienten- und DRG-Management, wer wünscht sich das nicht? Aber Spitzenteams entwickeln sich nicht zufällig, sie sind das Resultat bewusster Gestaltungsaktivitäten ihrer Führungskräfte. In diesem Managementkurs lernen Sie die Instrumente, die zur Leitung einer Abteilung und zur erfolgreichen Teamarbeit notwendig sind. Sie lernen, wie man ein Team zusammenstellt, das bereit ist, Verantwortung zu tragen und seinen Beitrag zum Abteilungserfolg zu leisten. Ein Team, das stolz auf Erreichtes ist und Teammitglieder, die sich gegenseitig unterstützen.

Was man im Krankenhaus nicht braucht sind Einzelkämpfer, die völlig unabhängig voneinander agieren. Was man aber braucht, um ein Team zu werden, sind gemeinsame Ziele, klar definierte Rollen sowie soziale Beziehungen.

Da jeder personelle Abgang oder Neuzugang eine nicht vorauszusehende Dynamik in Bewegung setzt, ist die Führungskraft gefordert, alle zur Herstellung der Teamleistung erforderlichen Maßnahmen zu treffen. So kann eine Abteilung kundenorientiert aufgebaut, ein Klima von Engagement, offener Kommunikation und Vertrauen geschaffen und der Erfolg gesichert werden.

Der Teamleader ist auch ein Vorbild, wenn es z.B. darum geht, Probleme zu lösen, Risiken einzugehen oder bestimmte strategische Schritte voraus zu planen. Aber er ist auch derjenige, der verantwortlich dafür ist, sein Team zur Performance zu entwickeln. Er ist außerdem Coach und dadurch Vertrauensperson und Personalentwickler für die einzelnen Menschen in seinem Team.

Wie man mit Mitarbeitern des MDK und den Krankenversicherungen spricht und zusätzlich den Spagat zwischen Pflege, Geschäftsführung / Verwaltung und Krankenhausträgern sowie Ärzteschaft hinbekommt, ist keine einfache Aufgabe. Aber wie Sie Ihren Arbeitsalltag in leitender Funktion professioneller gestalten, lernen Sie in diesem Kurs.

Das Seminar ist praxisorientiert und die Teilnehmer sind aufgefordert, Fälle aus ihrer täglichen Arbeit einzubringen. Die Referentin kennt die Situation in den Krankenhäusern und die dort immer knapper werdenden Ressourcen aus ihrer täglichen Arbeit. Daher werden alle Teilnehmer von dem Seminar profitieren, die ihre Abteilung erfolgreich leiten wollen.

## Termine und Seminarinhalte

### Zielgruppen

- Medizincontroller
- Leiter von Kodierabteilungen, Abrechnungsabteilungen, Patientenmanagement
- Controller
- Oberärzte und Chefärzte
- DRG-Beauftragte
- Kaufmännische Leiter
- Zentrumsleiter

### Referentin

Gaby Baller

Trainerin und Beraterin für Change Management, Führung, Teamentwicklung, Kommunikation und Verhandlungen in Top Performance Unternehmen und Krankenhäusern.

### Organisatorisches

Das Seminar findet statt:

- Do. 06.05.2010 10.00 – 18.30 Uhr und
- Fr. 07.05.2010 09.00 – 17.00 Uhr.

Veranstaltungsort ist das

- St. Josefskrankenhaus, Krankenpflegeschule Landhausstr. 25, 69115 Heidelberg

### Teilnahmeentgelt

- Mitglieder von DGfM, DVKC, DVMD und SGfM: 460,- EUR
- Nicht-Mitglieder: 490,- EUR

### Anmeldung und Absagen

Die Anmeldung ist schriftlich per Post, Fax oder per E-Mail mit dem bereit gestellten Anmeldeformular möglich.

Bis zu fünf Wochen vor Seminarbeginn besteht die Möglichkeit, sich von einem bereits gebuchten Seminar wieder abzumelden, ohne dass weitere Kosten entstehen. Bei einer Stornierung ab fünf Wochen vor Seminarbeginn wird für die Bearbeitung ein Betrag in Höhe von 25% des Seminarentgeltes in Rechnung gestellt. Bei Stornierung ab 3 Wochen vor Seminarbeginn sowie bei Nichterscheinen zum Seminar ist die Universität Heidelberg – Wissenschaftliche Weiterbildung berechtigt, das volle Seminarentgelt in Rechnung zu stellen.

## Seminarinhalte

### Tag 1

10.00 – 18.30 Uhr

### Eine Abteilung erfolgreich leiten

- **Erfolgsrezepte der Führung**
  - Überblick über die verschiedenen Führungstheorien
  - Welche Führungsinstrumente führen mich zum Ziel?
  - Welche Führungsinstrumente passen zu mir?
- **Leadershipanforderungen an die Führungskraft**
  - Was erwarten meine Mitarbeiter von mir?
  - Was erwartet die Geschäftsführung?
  - Wie kann ich ein gutes Vorbild sein?
- **Meinen Führungsstil zielführend einsetzen**
  - Psychometrischer Test
  - Welchen Führungsstil wende ich bereits intuitiv an?
  - Welcher Führungsstil passt zu welchem Mitarbeiter?
- **Gesprächsführung mit Teammitgliedern, Ärzten, MDK und Krankenversicherungen**
  - Vorbereitung von Gesprächen
  - Gespräche in Konfliktsituationen professionell führen
- **Werkzeugkasten für die Gesprächsführung**
  - Grundlagen der Kommunikation
  - Verhaltensweisen im Gespräch
  - Feedback geben
- **Mitarbeitergespräch und Zielvereinbarungen**
  - Wie verläuft ein professionelles Mitarbeitergespräch?
  - Welche Formulare kann ich einsetzen?
  - Welche Zielvorgaben kann ich treffen?

### Methoden:

- Vortrag
- Einzel- und Gruppenarbeit
- Feedback und Reflexion
- Übungen und Fallbearbeitung



**Anmeldung**

**Erfolgreiches DRG- und Abteilungsmanagement**

**Universität Heidelberg**  
**Wissenschaftliche Weiterbildung**

Bergheimer Str. 58  
Gebäude 4311  
DE-69115 Heidelberg

Fax:  
+49(0)6221/54-78 19

**Hiermit melde ich mich verbindlich an zum Seminar Erfolgreiches DRG- und Abteilungsmanagement**

**Am 06. / 07. Mai 2010**

**Gebührengruppe**

- € 490.– (Normalpreis)  
 € 460.– (Mitglieder von DGfM, DVKC, DVMD und SGfM) Bitte Nachweis Ihrer Mitgliedschaft beifügen.

**Persönliche Angaben**

- Frau                       Herr  
 Privatadresse             Firmenanschrift

Titel \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_ Name \_\_\_\_\_

Geburtsdatum \_\_\_\_\_ Geburtsort \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Abteilung \_\_\_\_\_

Straße \_\_\_\_\_

PLZ, Ort \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

Stand Oktober 2009. Änderungen vorbehalten.

Ich erkenne die umseitig aufgeführten Vertragsbedingungen an.

Ort, Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift/Firmenstempel \_\_\_\_\_