Teilnahmegebühr:
DGfM-Mitglieder: 295,- EUR
DVKC-Mitglieder: 295,- EUR
DVMD-Mitglieder: 295,- EUR
Nicht-Mitglieder: 350,- EUR

Teilnahmebedingung:
Eigenes Notebook. Auf Anfrage kann ein Notebook geliehen werden.

Anmeldung und Verpflegung:
Die Anmeldung erfolgt ausschließlich und formlos über E-Mail:

excel@medizincontroller.de

Sie erhalten innerhalb von 7 Tagen eine Anmeldebestätigung. Bis zum Anmeldeschluss können Sie Ihre Anmeldung kostenlos stornieren. Die Mindestteilnehmerzahl beträgt 8 Personen.

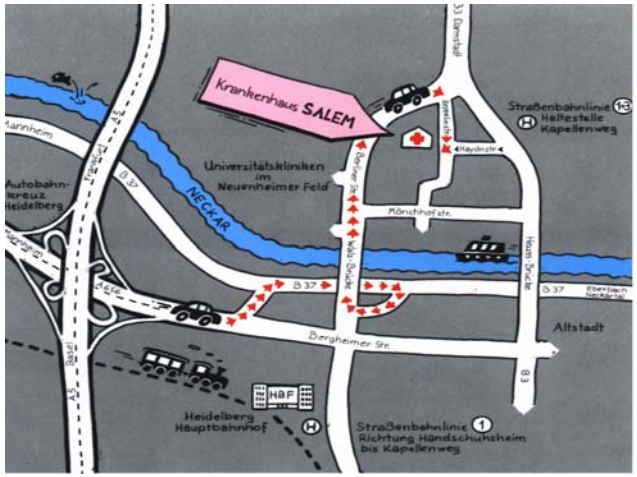
Anmeldeschluss: **Fr 14.07.2006**

In der Teilnahmegebühr sind Mittagessen, Getränke, Kaffee und Gebäck enthalten.

Veranstaltungsort:
Krankenhaus Salem Heidelberg
Zeppelinstraße 11 – 33
69121 Heidelberg

Organisation und Moderation:
M. Werner (Evangelische Krankenhäuser Bad Dürkheim und Zweibrücken der Inneren Mission e.V., Pfalz) und Dr. med. S. Baller (Institut für Medizincontrolling, Heidelberg)

Anfahrtsbeschreibung:



Diese Fortbildungsveranstaltung ist mit 14 Punkten der Landesärztekammer Baden-Württemberg zertifiziert.

Excel für Medizincontroller und DRG-Beauftragte

Ein praxisorientiertes
2-Tages-Seminar

Deutsche Gesellschaft für
Medizincontrolling e.V.

Freitag, 28.07.2006 und
Samstag, 29.07.2006

Krankenhaus Salem Heidelberg

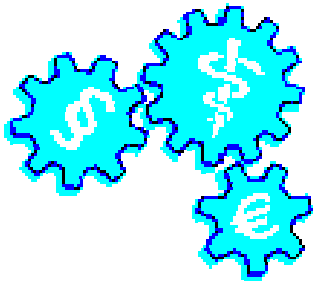
www.medizincontroller.de

Akademie für
Wissenschaftliche
Weiterbildung

Tag 1 (13.00 Uhr bis 18.00):

- ✓ Grundlagen
- ✓ Basisfunktionen
- ✓ Praxisorientierte Kniffe und Tricks
- ✓ Praxisübungen
- ✓ Möglichkeiten des Werkzeugs
- ✓ Grenzen des Werkzeugs
- ✓ Formelerstellung
- ✓ Tabellenblätter einfügen
- ✓ Tabellenblätter teilen
- ✓ Fixieren
- ✓ Links(), Rechts()
- ✓ Ziehen, automatisch ziehen
- ✓ Hyperlinks
- ✓ Shortcuts
- ✓ Einblenden, Ausblenden
- ✓ Kommentare einfügen
- ✓ Suchen und ersetzen
- ✓ Tabellenbereiche kopieren
- ✓ Große Tabellenbereiche markieren
- ✓ Relative und absolute Adressierung
- ✓ Textkonvertierung
- ✓ Autofilter
- ✓ Monat(), Jahr()
- ✓ Fußzeilenfunktionen
- ✓ Arbeitsmappen kopieren
- ✓ Inhalte einfügen
- ✓ Transponieren
- ✓ Rückgängig machen
- ✓ Wenn-Dann-Funktionen
- ✓ Sverweis
- ✓ Wverweis
- ✓ Datumsformate
- ✓ Spezialfilter
- ✓ Gruppieren

Tag 2 (10.00 Uhr bis 16.00 Uhr):

- ✓ Individuelle Fragen und Problemlösungen im Umgang mit Excel
- ✓ Pivottabellen
- ✓ Pivotcharts
- ✓ Sortieren
- ✓ Drill-Down
- ✓ Aufbau eines Berichtswesen unter Anwendung der erworbenen Kenntnisse
- ✓ Datenanalysen und Auswertungen
- ✓ Massendatenauswertungen (über 1 Mio. Datensätze)
- ✓ Mustervorlagen (.xlt)
- ✓ Zeilenumbrüche
- ✓ Nullwerte ausblenden
- ✓ Verhindern von Fehleingaben durch Gültigkeitsprüfungen
- ✓ Bedingte Formatierung
- ✓ Detektivfunktion
- ✓ Fehlersuche
- ✓ Bereinigung von Datensätzen
- ✓ Schutzmechanismen, die Ihre Formeln vor versehentlichen Löschungen schützen
- ✓ Zusammenführung und Verknüpfung von Datensätzen und Tabellen
- ✓ Einsatz von Namen zur Entwicklung von "sprechenden" Formeln
- ✓ Import- und Exportfunktionen
- ✓ Autoformatierung
- ✓ Mit Teilergebnissen, speziellen Datenbank-Funktionen und Pivot-Tabellen aggregierende Berechnungen durchführen

80 % der Arbeit eines Controllers besteht im Zusammentragen von Daten. Für die Zeit der Analyse beleibt somit kaum Zeit. Wir zeigen Ihnen wie das Verhältnis zu Gunsten der Analyse verschoben werden kann. Mit den erworbenen Kenntnisse können Sie ein individuelles Berichtswesen nach Ihren Anforderungen erstellen, für das Sie in der monatlichen Pflege kaum mehr als eine Stunde Zeit benötigen.