

Organsiatorisches

Teilnahmegebühr

- DGfM-Mitglieder: 295,- EUR
- DVKC-Mitglieder: 295,- EUR
- DVMD-Mitglieder: 295,- EUR
- SGfM-Mitglieder: 295,- EUR
- Nicht-Mitglieder: 350,- EUR

Teilnahmebedingung

Eigenes Notebook.

Anmeldung und Verpflegung

Die Anmeldung erfolgt ausschließlich und formlos über E-Mail:

- excel@medizincontroller.de

Sie erhalten innerhalb von 7 Tagen eine Anmeldebestätigung. Bis zum Anmeldeschluss können Sie Ihre Anmeldung kostenlos stornieren.

Die Mindestteilnehmerzahl beträgt 8 Personen.

- **Anmeldeschluss: Freitag, 09.11.2007**

In der Teilnahmegebühr sind Mittagessen (am zweiten Seminartag), Getränke, Kaffee und Gebäck enthalten.

Absagen

Bei Absagen ab 14 Tage vor Kursbeginn werden 25% des Teilnahmeentgeltes berechnet. Bei Absagen ab 7 Tage vor Kursbeginn wird das gesamte Entgelt fällig. Die Benennung eines Ersatzteilnehmers ist jedoch möglich.

Veranstaltungsort

St. Josefskrankenhaus Heidelberg
Seminarraum der Krankenpflegeschule

Eine Wegbeschreibung erhalten Sie mit der Anmeldebestätigung.

Organisatorisches

Veranstalter

Universität Heidelberg – Wissenschaftliche Weiterbildung

Bergheimer Straße 58 – Gebäude 4311
69115 Heidelberg

- **Ansprechpartner:**

Thomas Hetz
Tel.: 0 62 21/54 – 78 10
E-Mail: afw@uni-hd.de

Deutsche Gesellschaft für Medizincontrolling e.V.

- **Ansprechpartner:**

Dr. med. Sascha Baller
Rohrbacher Str. 92/1
69115 Heidelberg
Tel.: 01 77/7 22 55 37
E-Mail: Dr.Baller@medizincontroller.de

Organisation und Moderation

- **Maik Werner**

Dipl.-Betriebswirt (BA), Leiter Controlling der Krankenhäuser des Landesvereins für Innere Mission e.V. Zweibrücken und Bad Dürkheim, Generalsekretär der Deutschen Gesellschaft für Medizincontrolling e.V.

- **Dr. med. Sascha Baller**

Medizincontroller, Facharzt für Anästhesie, M.Sc. Healthcare Management, Vorstandsvorsitzender der Deutschen Gesellschaft für Medizincontrolling e.V.

Veranstaltungshinweis

Bitte beachten Sie auch unser dreitägiges

- **Intensivseminar Medizincontrolling**

Termine:

- 21. – 23. 02. 2008

- 13. – 15. 11. 2008

Teilnahmeentgelte:

- 670,- EUR

- 620,- EUR für DGfM-Mitglieder

Gerne senden wir Ihnen auf Wunsch ausführliches Informationsmaterial zu.

UNIVERSITÄT
HEIDELBERG



EXCEL-KURS FÜR MEDIZINCONTROLLER UND DRG-BEAUFTRAGTE



in Zusammenarbeit mit
**Deutsche Gesellschaft
für Medizincontrolling e.V.**



Termine

- 23. – 24. 11. 2007
- 30. – 31. 05. 2008
- 28. – 29. 11. 2008

Zum Kurs

Ziel der Fortbildung

80 % der Arbeit eines Controllers besteht im Zusammentragen von Daten. Für die Zeit der Analyse bleibt somit kaum Zeit. Wir zeigen Ihnen, wie das Verhältnis zu Gunsten der Analyse verschoben werden kann. Mit den erworbenen Kenntnisse können Sie ein individuelles Berichtswesen nach Ihren Anforderungen erstellen, für das Sie in der monatlichen Pflege kaum mehr als eine Stunde Zeit benötigen.

Zielgruppen

- Krankenhausärzte
- DRG-Beauftragte
- Chef- und Oberärzte
- Ärzte, die sich auf ein betriebswirtschaftliches Zusatzstudium vorbereiten wollen
- Alle, die in naher Zukunft oder noch nicht lange im Bereich Medizincontrolling tätig sind
- Krankenkassen- und Verwaltungsmitarbeiter

Dozenten

- **Maik Werner**
Dipl.-Betriebswirt (BA), Leiter Controlling der Krankenhäuser des Landesvereins für Innere Mission e.V. Zweibrücken und Bad Dürkheim, Generalsekretär der Deutschen Gesellschaft für Medizincontrolling e.V.
- **Dr. med. Sascha Baller**
Medizincontroller, Facharzt für Anästhesie, M.Sc. Healthcare Management, Vorstandsvorsitzender der Deutschen Gesellschaft für Medizincontrolling e.V.

Seminarinhalte

Tag 1 (13.00 Uhr bis 18.00):

- Grundlagen
- Basisfunktionen
- Praxisorientierte Kniffe und Tricks
- Praxisübungen
- Möglichkeiten des Werkzeugs
- Grenzen des Werkzeugs
- Formelerstellung
- Tabellenblätter einfügen
- Tabellenblätter teilen
- Fixieren
- Links(), Rechts()
- Ziehen, automatisch ziehen
- Hyperlinks
- Shortcuts
- Einblenden, Ausblenden
- Kommentare einfügen
- Suchen und ersetzen
- Tabellenbereiche kopieren
- Große Tabellenbereiche markieren
- Relative und absolute Adressierung
- Textkonvertierung
- Autofilter
- Monat(), Jahr()
- Fußzeilenfunktionen
- Arbeitsmappen kopieren
- Inhalte einfügen
- Transponieren
- Rückgängig machen
- Wenn-Dann-Funktionen
- Sverweis
- Wverweis
- Datumsformate
- Spezialfilter
- Gruppieren

Seminarinhalte

Tag 2 (10.00 Uhr bis 16.00 Uhr):

- Individuelle Fragen und Problemlösungen im Umgang mit Excel
- Pivottabellen
- Pivotcharts
- Sortieren
- Drill-Down
- Aufbau eines Berichtswesen unter Anwendung der erworbenen Kenntnisse
- Datenanalysen und Auswertungen
- Massendatenauswertungen (über 1 Mio. Datensätze)
- Mustervorlagen (.xlt)
- Zeilenumbrüche
- Nullwerte ausblenden
- Verhindern von Fehleingaben durch Gültigkeitsprüfungen
- Bedingte Formatierung
- Detektivfunktion
- Fehlersuche
- Bereinigung von Datensätzen
- Schutzmechanismen, die Ihre Formeln vor versehentlichen Löschungen schützen
- Zusammenführung und Verknüpfung von Datensätzen und Tabellen
- Einsatz von Namen zur Entwicklung von „sprechenden“ Formeln
- Import- und Exportfunktionen
- Autoformatierung
- Mit Teilergebnissen, speziellen Datenbank-Funktionen und Pivot-Tabellen aggregierende Berechnungen durchführen